

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА
учебной практики

(указать вид практики)

ознакомительная

(указать тип практики)

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления/специальности)

Управление в молодежной политике

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения **очная, заочная**

Барнаул 2021

Составители:

Эбелинг Э.О., к.с.н., доцент

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1. Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает требования по составлению отчетов по результатам профессиональной деятельности ОПК-3.2 Умеет составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-3.3. Владеет навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ.
2. Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Знает специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Умеет составить план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики совместно.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
03 Социальное обслуживание (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений)	ПК-1. Способен осуществлять работу по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных)	ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде. ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных). ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.
03 Социальное обслуживание	ПК-2. Способен разрабатывать	ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные

(реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений	проектное предложение для проведения социологического исследования в сфере молодежной политики	проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи. ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере. ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.
03 Социальное обслуживание (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений	ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» учебная практика входит в Блок 2 обязательной части образовательной программы.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в процессе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию: цифровые и сетевые технологии работы с молодежью», «Социология».

Учебная практика проводится в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, профессиональная деятельность, которых относится к сфере молодежной политики. Местом проведения практики могут быть:

- специализированные государственные и негосударственные учреждения, работающие с молодежью;
- неспециализированные фирмы и учреждения, имеющие отделы по работе с молодежью;
- научно-организационные подразделения, кафедра, центры и лаборатории АлтГУ.

4. Объем практики

Вид практики	Форма обучения	семестр для ДО	ЗЕТ	Форма контроля
Учебная практика	очная	2	3 (108 ч.)	зачет

Время проведения учебной практики соответствует графику учебного процесса

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по ТБ - Установочная конференция - Инструктаж по оформлению отчетных документов по итогам прохождения практики. - Определение индивидуального задания на практику (заполнение соответствующего раздела дневника-отчета) - Составление совместного рабочего графика проведения практики 	Присутствие на установочной конференции, заполнение соответствующих разделов в дневнике.
Ознакомительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство со структурой организации, системой управления организации. - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации. - Ознакомление с должностными обязанностями специалистов, с которыми предстоит работа, кругом обязанностей практиканта. 	Консультации с руководителем практики от организации, групповым руководителем практики в университете
Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение индивидуального задания. - Выполнение ежедневных записей в дневнике. - Составление и оформление отчета по результатам профессиональной деятельности. 	Посещение мест практики Консультирование студентов по вопросам ведения дневника практики и выполнения индивидуальных заданий.
Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка отчетной документации по практике. 	Проверка отчетной документации

6. Формы отчетности по практике

Основными формами аттестации по итогам учебной практики являются: дневник, отчет, характеристика с места практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, находится в приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России: учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477013>

Дополнительная литература:

1. Чирун, С. Н. Молодёжная политика в ситуации постмодерна (государство и общество в состоянии трансформации) / С. Н. Чирун. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 535 с. – [Электронный ресурс]. – URL <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601329>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://www.edu.ru> (Федеральный портал «Российское образование»);
- <http://elibrary.ru> (Научная электронная библиотека)
- <http://www.isras.ru/Databank.html> (Банксоциологических данных)
- <http://sophist.hse.ru/> (Единый архив экономических и социологических данных)
- <https://wciom.ru/database/> (База социологических данных ВЦИОМ)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета; информационные справочные системы:

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru/>)

ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studentlibrary.ru/>)

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

Научные издания в открытом доступе (НЭБ) (https://rusneb.ru/collections/1397_aktualnye_izdaniya_po_estestvenno_nauchnoy_i_tekhnicheskoy_tematike/)

Электронный каталог библиотеки (<http://www.lib.asu.ru/app/elecat/elecat=index1?base=book>)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики целесообразно использование специализированных учебных аудиторий, оснащенных мультимедийной техникой.

Приборно-технический комплекс: компьютер или ноутбук, при необходимости мультимедийный проектор, микрофон, интерактивная доска, доступ к электронно-библиотечной системе.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов для проведения практики имеется доступ в специализированные учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, а также имеется доступ к использованию приборно-технического комплекса: компьютера или ноутбука, при необходимости мультимедийного проектора, микрофона, интерактивной доски, доступ к электронно-библиотечной системе.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

До начала ознакомительной практики студенты обязаны присутствовать на организационной конференции, в ходе которой руководитель практики от университета информирует студентов о сроках практики, правилах заполнения отчетной документации и требованиях для получения промежуточной аттестации, определяет организации для прохождения практики, отвечает на вопросы студентов, связанные с прохождением практики.

В первый день практики студент приходит в организацию, знакомится с руководителем практики в организации, структурой и основными видами деятельности в организации, прослушивает инструктаж по технике безопасности, получает индивидуальные задания.

Далее, в течение всего срока прохождения практики, студент обязан выполнять возложенные на него обязанности и индивидуальные задания от руководителя организации и руководителя практики в университете. По окончании практики студент готовит отчетную документацию – дневник о прохождении практики (заполняется ежедневно, подписывается студентом, руководителем практики в организации и руководителем практики от университета) и отчет о прохождении практики.

В отчете должно быть подробно изложено, какую деятельность выполнял студент на практике, какие знания, умения и навыки были сформированы в ходе прохождения практики.

Отчет предоставляется на итоговой конференции по практике в форме презентации (защиты). На вопросы при защите отчета студент должен дать развернутые ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике
ознакомительная практика
39.03.03 Организация работы с молодежью
Профиль «Управление в молодежной политике»

Разработчик: к.с.н., доцент
кафедры социальной и молодежной
политики Эбелинг Э.О

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап</i>	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Знает специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Умеет составить план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики.	Индивидуальные задания
		ПК-1. Способен осуществлять работу по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных)	ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде. ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных	Индивидуальные задания

			технологий (в том числе инновационных). ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.	
		ПК-2. Способен разрабатывать проектное предложение для проведения социологического исследования в сфере молодежной политики	<p>ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.</p>	Индивидуальные задания
		ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий	Индивидуальные задания

			<p>в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
2	<i>Основной этап</i>	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Знает требования по составлению отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ.</p>	Индивидуальные задания
3	<i>Заключительный этап</i>	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам	ОПК-3.1. Знает требования по составлению отчетов по результатам	Дневник, отчет

		<p>профессиональной деятельности ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>профессиональной деятельности ОПК-3.2 Умеет составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-3.3. Владеет навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ. ОПК-4.1. Знает специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Умеет составить план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики совместно.</p>	
4	<p>Промежуточная аттестация по практике – <i>зачёт</i></p>	<p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ПК-1. Способен осуществлять работу</p>	<p>ОПК-3.1. Знает требования по составлению отчетов по результатам профессиональной деятельности ОПК-3.2 Умеет составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-3.3. Владеет навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ.</p>	<p>Дневник, отчет</p>

		<p>по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных)</p> <p>ПК-2. Способен разрабатывать проектное предложение для проведения социологического исследования в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-4.1. Знает специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ОПК-4.2. Умеет составить план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные социологические</p>	
--	--	---	---	--

			<p>подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения</p>	
--	--	--	---	--

			<p>мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -1: Индивидуальные задания

1. Цель: оценить объем полученных знаний и опыта, освоенных социальных технологий, включая инновационные, решения профессиональных задач в сфере молодежной политики, внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.
2. Контролируемый раздел практики: Подготовительный этап, основной этап.
3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Индикаторы достижения: ОПК-3.1. Знает требования по составлению отчетов по результатам профессиональной деятельности; ОПК-3.2. Умеет составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; ОПК-3.3. Владеет навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ. ОПК-4.1. Знает специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики; ОПК-4.2. Умеет составить план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики совместно. ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде. ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных). ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере. ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи. ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере. ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики. ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в

сфере молодежной политики. ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

Пример оценочного средства: Анализ информации по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

Студент должен выполнить следующие моменты:

- На официальных сайтах регионов РФ найти информацию об органах исполнительной власти, реализующих государственную молодежную политику в данных регионах.
- Проанализировать информацию на официальном сайте данного органа исполнительной власти, а именно посмотреть отчеты о реализации государственной программы, аналитические доклады, информацию связанную с государственной службой (вакансии, кадровый резерв, требования к кандидатам).
- Подготовить отчет включающий название, структуру управления, цель, задачи, основные направления деятельности, мероприятия, региональную специфику (например: региональные проекты и др.), нормативно-правовые документы, скриншот официального сайта, а также численную долю молодых людей, проживающих в данном регионе.

4. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Могут иметься отдельные недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
1. В чем заключаются цель и основные задачи практики? 2. Каковы основные этапы практики? 3. Каковы основные принципы соблюдения дисциплины при прохождении практики? 4. Как должен вести себя студент во взаимоотношениях с сотрудниками организаций, где проходит практика? 5. В чем состоят правила соблюдения безопасности при прохождении практики?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -2: Отчет о результатах прохождения практики

Цель: оценка объема выполненных работ, качества выполненных индивидуальных заданий и результатов прохождения практики.

1. Контролируемый раздел практики: Заключительный этап

2. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Индикаторы достижения: ОПК-3.1. Знает требования по составлению отчетов по результатам профессиональной деятельности; ОПК-3.2. Умеет составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; ОПК-3.3. Владеет навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ. ОПК-4.1. Знает специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики; ОПК-4.2. Умеет составить план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики совместно. ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде. ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных). ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере. ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи. ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере. ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики. ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

3. Пример оценочного средства: отчет включает название, структуру управления, цель, задачи, основные направления деятельности, мероприятия, региональную специфику (например: региональные проекты и др.), нормативно-правовые документы, скриншот официального сайта, а также численную долю молодых людей, проживающих в данном регионе.

4. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными и внес обоснованные предложения по их совершенствованию. Студент грамотно ответил на поставленные вопросы и получил положительный отзыв руководителя практики. В отчете были допущены несущественные ошибки.
Не зачтено		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения.

		Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на поставленные вопросы. В отзыве руководителя по практике имеются существенные замечания.
--	--	--

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
1. Как подготовить отчет по результатам практики? 2. В чем особенности написания отчета результатов практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет
2. Процедура проведения: Дневник
3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Индикаторы достижения: ОПК-3.1. Знает требования по составлению отчетов по результатам профессиональной деятельности; ОПК-3.2. Умеет составлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; ОПК-3.3. Владеет навыками оформления отчета по результатам профессиональной деятельности с использованием ИКТ. ОПК-4.1. Знает специфику, основные формы, методы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики; ОПК-4.2. Умеет составить план внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для реализации программы в сфере молодежной политики совместно. ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде. ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных). ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере. ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи. ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере. ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики. ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

4. Пример оценочного средства: дневник

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук



ДНЕВНИК

по учебной (ознакомительной) практике

Иванова Ивана Ивановича

(Ф И О студента)

Студента 1 курса группы _____

Института гуманитарных наук

по направлению подготовки

Организация работы с молодежью

за 2022 – 2023 учебный год

г. Барнаул

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета (директор института)

наименование факультета (института)

ФИО

« _____ » _____ 201__ год

место печати

СОГЛАСОВАНО
Руководитель предприятия (организации)

наименование предприятия(организации)

ФИО

« _____ » _____ 201__ год

место печати

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента Иванова Ивана Ивановича

ФИО руководителя практики
от кафедры _____

ФИО руководителя практики
от предприятия (организации) _____

Сроки практики начало _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	<i>Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка</i>	
2	<i>Содержание и объём работы</i>	
3	<i>Подготовка дневника о прохождении учебной практики и информации для выступления в итоговой конференции</i>	

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись) (ФИО)

ПУТЕВКА

1. Фамилия Иванов
2. Имя и отчество Иван Иванович
3. Курс 1
4. Направление подготовки социология
5. Наименование предприятия (организации) прохождения практики
6. Руководитель практики от кафедры

Фамилия

Имя

Отчество

Зав. кафедрой _____
(подпись)

(ФИО)

Печать института « _____ » _____ 20__ г.

Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику «__» _____ 20__ г.

Печать

(подпись)

(Ф И О)

Дата выбытия с места практики «__» _____ 20__ г.

Печать

(подпись)

(Ф И О)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1	Найти информацию об органах исполнительной власти, реализующих государственную молодежную политику в данных регионах на официальных сайтах регионов РФ	
2	Проанализировать информацию по плану в программе учебной практики	
3	Подготовка дневника и отчета о прохождении практики, информации для выступления на итоговой конференции	

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

_____/_____/

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Ф.И.О., должность)

_____/_____/

(подпись)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Роспись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж			

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание выполненных работ студентом
	Установочная конференция по практике, получение индивидуальных заданий по практике, проведение вводного инструктажа по соблюдению техники безопасности
Дата	Описание выполненных работ студентом

	Информация по заполнению дневника представлена в краткой инструкции студенту-практиканту
	Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной практики и информации для выступления в итоговой конференции
	Присутствие и участие в рабочей конференции по практике

Подпись руководителя практики _____

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Навыки студента, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина и т.п.

Подпись руководителя практики _____

Печать

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ (с учетом уровня сформированности компетенций)

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРОВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРОВАНА	НЕ СФОРМИРОВАНА

Заключение:

Оценка _____

Подпись _____

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ по заполнению дневника

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Получить на кафедре задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики;
- 1.2. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;
- 1.3. Составить совместный график проведения практики с руководителем практики от организации, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 1. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка
 2. Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности
 3. Прохождение практики в соответствии с заданиями.....
 4. Подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
- 1.4. Явиться к руководителю практики от организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики и совместный график работы (2 и 5 страницу дневника-отчета подписать у руководителей практики и проставить все печати).

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

3.1. Ежедневно вести дневник по практике.

3.3. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва руководителю практики от организации о работе студента.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник - отчет о практике.

5. Правила ведения дневника

5.1. Дневник - отчет заполняется регулярно и аккуратно.

5.2. В дневнике-отчете должны быть все подписи и печати.

5. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение требований к оформлению дневника (наличие подписей и печатей, оформление документов в соответствии с шаблонами и образцами и пр.). 2. Подробное заполнение всех разделов дневника. 3. Отражение в дневнике выполнения индивидуального задания. 4. Наличие в дневнике-отчете элементов самоанализа,	Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предоставлен в установленные сроки, содержит полное описание этапов прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, содержит элементы самоанализа, критического мышления, анализа проблем, с которыми студент столкнулся на практике, а также новых возможных перспектив, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в организации. Могут иметься отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Не зачтено	критического мышления, демонстрации теоретических знаний, аналитических навыков 5. Своевременность предоставления дневника на проверку.	Дневник заполнен, но имеются пробелы в заполнении отдельных разделов (частей) дневника, имеются замечания по оформлению и содержанию. Могут иметься существенные недостатки в оформлении представленного материала.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 7
от «28» июня 2022 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

(указать вид практики)

Технологическая (проектно-технологическая)

(указать тип практики)

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления/специальности)

Управление в молодежной политике

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения **очная, заочная**

Барнаул 2022

Составители:

Эбелинг Э.О., к.с.н., доцент

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная (указывается в соответствии с выбранными видами практик ФГОС и с учётом ПООП).

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) (указывается в соответствии с ФГОС и с учётом ПООП).

Способы проведения (при наличии): стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1. Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
3. Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и

		<p>др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
--	--	---

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Социально-технологический	ПК-1 Способен осуществлять работу по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных)	<p>ПК-1.1. Знает основные социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-1.2.Использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.3.Владеет навыками работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики</p>
Проектный	ПК-2. Способен разрабатывать проектное предложение для проведения социологического	ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.

	исследования в сфере молодежной политики	ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере. ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.
Проектный	ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» производственная практика входит в Блок 2 обязательной части образовательной программы.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в процессе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию: цифровые и сетевые технологии работы с молодежью», «Проектный менеджмент», «Проектирование в сфере молодежной политики», «Психологические основы работы с молодежью».

Местом проведения практики могут быть: научно-организационные подразделения, кафедра, центры и лаборатории АлтГУ.

4. Объем практики

Вид практики	Форма обучения	семестр / кол-во недель	ЗЕТ	Форма контроля
Производственная практика	очная	4 / 4	6 (216 ч.)	зачет

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
--------------------------	---	-------------------------

<i>Подготовительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по ТБ • Установочная конференция • Определение индивидуального задания на практику • Составление совместного графика проведения практики 	Собеседование с руководителем практики, индивидуальные задания, дневник, отчет
<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации • Прохождение практики в соответствии с индивидуальными заданиями на практику: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка проектного предложения для проведения прикладного социологического исследования по проблеме, определяемой заданием по практике в организациях, с целью последующего внедрения полученных результатов в технологическом процессе организации. Студент производит следующие процедуры: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная формулировка названия, цель, актуальность предполагаемого научного исследования в одной из отраслей социологии с учетом специфики места прохождения практики. - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. - изучение проблематики исследования; - освоение методов проведения прикладного исследования; - согласование проектного предложения по проведению прикладного социологического исследования в организации; - реализация проектного предложения на практике. 2. Анализ цифровых и сетевых технологий работы с молодежью. Студент должен выполнить следующие моменты: <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать цифровые и сетевые технологии и показать их роль в работе с молодежью; - изучить современные социальные технологии в работе с молодежью и при организации мероприятий в сфере молодежной политики. 	Индивидуальные задания
<i>Заключительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка дневника, отчета по практике 	Дневник, отчет.

6. Формы отчетности по практике

Основной формой аттестации по итогам технологической (производственно-технологической) практики является надлежаще оформленный дневник, отчет, характеристика с места практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, находится в приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России: учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477013>
2. Лапин, Н. И. Общая социология: учебник для академического бакалавриата / Н. И. Лапин. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/8E39F781-92DB-4A46-B7D6-BF01C8968CEE>

Дополнительная литература:

1. Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения: учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 584 с. [Электронный ресурс]. — URL: biblio-online.ru/book/A41B7F0E-D1C0-4941-A25F-176438823B0C
2. Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 2. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения: учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 636 с. [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/4D7D06FB-F03F-402F-A802-98539CD78E18>
3. Чирун, С. Н. Молодёжная политика в ситуации постмодерна (государство и общество в состоянии трансформации) / С. Н. Чирун. — Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 535 с. — [Электронный ресурс]. — URL <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601329>

Ресурсы сети «Интернет»:

а) Современные профессиональные базы данных, в т.ч.:

<http://socionet.ru/> На сайте собрано большое количество ссылок на документы и тексты по социологии, демографии, экономике, политологии, информатике и др. дисциплинам. Здесь можно найти ссылки на каталоги библиотек и издательств, социологические исследования, социологические общества, подборки публикаций по соответствующим темам.

<http://humanities.edu.ru/> Система федеральных образовательных порталов "Российское образование". Ресурс содержит огромное количество ссылок на сайты профессиональных союзов и ассоциаций, образовательных центров, электронные библиотеки, студенческие работы по социологии, философии, истории, политологии, государственному и муниципальному управлению.

<http://www.isn.ru/> Российская сеть информационного общества. Содержит информацию и ссылки по темам "Информационное общество", "Социологи", "Психология". В частности, в разделе "Социология" размещены ссылки на работы по общей социологии, методологии, статистике, а также маркетинговым исследованиям.

<http://www.nationalsecurity.ru> Сайт "Национальная безопасность". Библиотека сайта содержит материалы по теме национальной безопасности: концепции, доктрины, законы и постановления

<http://www.cpc.unc.edu/rfms/> RussiaLongitudinalMonitoringSurvey - исследование России зарубежными организациями (на англ. языке). Для просмотра информации требуется регистрация.

б) Современные профессиональные периодические издания в т.ч.:

<http://www.socresonline.org.uk/archives.html> Архив журнала "Социологические исследования" ("SociologicalResearch") на английском языке - номера с 1996 по 2007 год. Для просмотра номеров за 1999-2007 годы требуется регистрация на сайте.

<http://win.www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm> - Социологический журнал

<http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/> - Журнал социологии и социальной антропологии

<http://www.sociology.org/> Электронный социологический журнал (на английском языке). Содержит огромное количество работ иностранных авторов на различные социологические темы.

в) Базы данных и издания исследовательских компаний и холдингов в т.ч.:

<http://www.wciom.ru/> Всероссийский центр изучения общественного мнения. Одна из главных исследовательских организаций России. Занимается исследованием общественного мнения в области маркетинга, политических и социальных исследований. На сайте можно осуществлять поиск материала по тематическим разделам и по годам.

<http://romir.ru/> Сайт исследовательской компании «Ромир».

<http://monitoring.ru/index.htm> Архив сайта «Мониторинг». Есть информация о методах и типах исследования, можно скачать материалы по исследованиям прошлых лет.

<http://www.fom.ru/> Фонд «Общественное мнение». Занимается различными видами исследований, но основные направления - политика и выборы, а также социальные проекты.

<http://www.tns-global.ru/> TNS Россия осуществляет полный цикл работ в области медиаизмерений, мониторинга рекламы и СМИ, а также заказных маркетинговых исследований.

<http://www.ipsos.ru/>, Ipsos – крупнейшее маркетинговое агентство в России, специализирующееся на проблемно-ориентированных исследованиях (adhoc).

<http://www.gfk.ru/> Международный Институт Маркетинговых Исследований.

<http://www.magram.ru/> Независимое исследовательское агентство маркетинговых и социологических исследований.

<http://www.levada.ru/> Российская негосударственная исследовательская организация.

<http://www.mittel-mgu.ru/> Исследовательское агентство оказывает услуги по проведению маркетинговых и социологических исследований.

<http://www.nielsen.com/ru/ru.html> Международная аналитическая компания.

г) Базы данных общественных объединений и организаций социологического профиля в т.ч.:

<http://www.isa-sociology.org/> Сайт Международной социологической организации (на английском языке).

<http://www.ispr.ru/> Институт социально-политических исследований. Здесь можно найти авторефераты диссертаций, доклады, интервью, можно также ознакомиться с результатами проводимых исследований.

<http://www.sociology.nm.ru/> Сообщество профессиональных социологов. Здесь можно найти публикации молодых социологов, информацию о конференциях, ссылки на различные ресурсы.

<http://www.isras.ru/> Институт Социологии РАН. Есть банк данных по социологическим исследованиям прошлых лет.

д) электронные базы данных библиотек в т.ч.:

<http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> Виртуальная социологическая библиотека. Содержит ссылки на социологические факультеты российских вузов, социологические ассоциации, материалы по классикам социологии, информационные ресурсы, банки данных, аналитические материалы.

<http://soc.lib.ru/> Электронная библиотека по социологии, психологии, управлению. Возможен поиск по названиям работ и по авторам.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии: Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета;

б) программное обеспечение: в компьютерном классе установлены средства MSOffice; Word, Excel, PowerPoint и др.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики целесообразно использование специализированных учебных аудиторий, оснащенных мультимедийной техникой.

Приборно-технический комплекс: компьютер или ноутбук, при необходимости мультимедийный проектор, микрофон, интерактивная доска, доступ к электронно-библиотечной системе.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов для проведения практики имеется доступ в специализированные учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, а также имеется доступ к использованию приборно-технического комплекса: компьютера или ноутбука, при необходимости мультимедийного проектора, микрофона, интерактивной доски, доступ к электронно-библиотечной системе.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

При подготовке отчета о технологической (проектно-технологической) практике студент должен продемонстрировать необходимый уровень знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

При прохождении практики студент производит некоторые из следующих процедур в соответствии с заданием руководителя практики:

- определяет выбор конкретного мероприятия в сфере молодежной политики, в котором будут реализованы знания и навыки по работе с молодежью, а именно социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;

- участвует в выбранном мероприятии;

- представляет результат участия в выбранном мероприятии.

- показывает на примере одного из мероприятий умения планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта на основе цифровых и сетевых технологий.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и дневника. По итогам аттестации выставляется зачет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
технологическая (проектно-технологическая) практика
39.03.03 Организация работы с молодежью
Профиль «Управление в молодежной политике»

Разработчик: к.с.н., доцент
кафедры социальной и молодежной
политики Эбелинг Э.О

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-1. Способен осуществлять работу по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных).

ПК-2. Способен разрабатывать проектное предложение для проведения социологического исследования в сфере молодежной политики.

ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

4. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	Индивидуальные задания
		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации,	Индивидуальные задания

		<p>принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
2	Основной этап	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

		<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>	
		<p>ПК-1 Способен осуществлять работу по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных)</p>	<p>ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
		<p>ПК-2. Способен разрабатывать</p>	<p>ПК-2.1. Знает основные социологические подходы</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

		<p>проектное предложение для проведения социологического исследования в сфере молодежной политики.</p>	<p>к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.</p>	
		<p>ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

			мероприятий в сфере молодежной политики.	
3	Заключительный этап	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и</p>	Дневник, отчет

			<p>способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных</p>	
--	--	--	---	--

			<p>социологических исследований в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования;</p> <p>содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – <i>зачёт</i>	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	Дневник, отчет

			<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного</p>	
--	--	--	--	--

			<p>выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в</p>	
--	--	--	--	--

			<p>молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в</p>	
--	--	--	---	--

			<p>сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочное средство: 1: Индивидуальные задания

2. Цель: оценка имеющихся знаний, степени сформированности навыков организационной, проектной и аналитической деятельности в сфере молодежной политики, владения современными методами и технологиями эффективной работы с молодежью.

3. Контролируемый раздел практики: Подготовительный этап; Основной этап

4. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Индикаторы достижения: УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств,

личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.

ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).

ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.

ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.

ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.

ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.

ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

5. Пример оценочного средства: Подготовка проектного предложения для проведения прикладного социологического исследования по вопросам оценки положения молодежи в обществе в области цифровых и сетевых технологий, с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере цифровой и сетевой технологии организации работы с молодежью.

Студент производит следующие процедуры:

- самостоятельная формулировка названия, цель, актуальность предполагаемого прикладного исследования с учетом специфики места прохождения практики;
- знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
- изучение проблематики исследования;
- освоение методов проведения прикладного исследования;
- согласование проектного предложения по проведению прикладного социологического исследования в организации;
- реализация проектного предложения на практике.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил

	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Могут иметься отдельные недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
6. В чем заключаются цель и основные задачи практики?
7. Каковы основные этапы практики?
8. Каковы основные принципы соблюдения дисциплины при прохождении практики?
9. Как должен вести себя студент во взаимоотношениях с сотрудниками организаций, где проходит практика?
10. В чем состоят правила соблюдения безопасности при прохождении практики?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -2: Отчет результатов практики

2. Цель: оценка объема выполненных работ, качества выполненных индивидуальных заданий и результатов прохождения практики, сформированных компетенциях.

3. Контролируемый раздел практики: Заключительный этап

4. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.

ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).

ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.

ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.

ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.

ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.

ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

5. Пример оценочного средства:

Письменный отчет результатов практики включает:

Место прохождения практики с подробным описанием структуры и должностных обязанностей, цели и задачи практики, результаты практики, выводы по практике.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота и правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными, полученными при проведении исследования, и внес обоснованные предложения по их совершенствованию. Студент грамотно ответил на поставленные вопросы и получил положительный отзыв руководителя практики. В отчете были допущены несущественные ошибки.

Не зачтено		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на поставленные вопросы. В отзыве руководителя по практике имеются существенные замечания.
------------	--	--

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
3. Как подготовить отчет по результатам практики?
4. В чем особенности написания отчета результатов практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет
2. Процедура проведения: Дневник
3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Индикаторы достижения: УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.

ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).

ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.

ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.

ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.

ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.

ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

Пример оценочного средства: Дневник

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук



ДНЕВНИК

по производственной (проектно-технологической) практике

Иванова Ивана Ивановича

(Ф И О студента)

Студента 3 курса группы _____

Института гуманитарных наук

по направлению подготовки

Организация работы с молодежью

за 2022 – 2023 учебный год

г. Барнаул

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета (директор института)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель предприятия (организации)

наименование факультета (института)

наименование предприятия(организации)

ФИО

ФИО

подпись

201__ год

подпись

201__ год

«__»

место печати

«__»

место печати

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента Иванова Ивана Ивановича

ФИО руководителя практики от кафедры

ФИО руководителя практики
от предприятия (организации)

Сроки практики начало

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка	
2	Содержание и объём работы	
3	Подготовка дневника отчёта о прохождении производственной практики и информации для выступления на итоговой конференции	

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись)

(ФИО)

ПУТЕВКА

7. Фамилия Иванов

8. Имя и отчество Иван Иванович

9. Курс 1

10. Направление подготовки социология

11. Наименование предприятия (организации) прохождения практики

12. Руководитель практики от кафедры

Фамилия

Имя

Отчество

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Печать института

«__» 20__ г

Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику «__» _____ 20__ г.

Печать

(подпись)

(Ф И О)

Дата выбытия с места практики «__» _____ 20__ г.

Печать

(подпись)

(Ф И О)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1.	Освоение основных видов деятельности организации.	
2.	Изучение проблематики исследований.	
3.	Освоение методики проведения: анкетирования; сравнительного анализ данных различных опросов; освоение метода обработки информации с помощью таблиц; разработка различных методов по привлечению клиента.	
4.	Подготовка дневника-отчета о прохождении производственной практики и информации для вступления на итоговой конференции по практике.	

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

_____/_____/

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Ф.И.О., должность)

_____/_____/

(подпись)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Роспись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж			

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание выполненных работ студентом
------	--------------------------------------

	Установочная конференция по практике. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности.
	Знакомство со структурой организации, персоналом, корпоративной культурой имеющимся оборудованием, правилами внутреннего распорядка. Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению правил безопасности.
	Перенесение данных (ФИО респондентов, возраст, номер телефона) с бумажных носителей (анкеты) на электронные (таблица Excel) с целью создания Базы респондентов. Всего было обработано 260 различных анкет.
	Принимала участие в прикладном исследовании, систематизировала и наглядно представлена информацию в виде таблицы; Изучила и освоила такие системы сбора и хранения информации, как «Яндекс Диск», как «SimpleForms» и «SurveyToGo» - новые методики социологических исследований (опросы на планшете «САРІ»)
	Проведение анкетирования среди населения Всего в анкетировании приняли участие 10 респондентов.
	Подготовка дневника о прохождении производственной практики и информации для выступления на итоговой конференции по практике, подготовка отчета.

Подпись руководителя практики _____

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Навыки студента, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина и т.п.

Подпись руководителя практики _____

Печать

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ (с учетом уровня сформированности компетенций)

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРОВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРОВАНА	НЕ СФОРМИРОВАНА

Заключение:

Оценка _____

Подпись _____

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ по заполнению дневника-отчета

2. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Получить на кафедре задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики;
- 1.2. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;

1.3. Составить совместный график проведения практики с руководителем практики от организации, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

5. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка
6. Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности
7. Прохождение практики в соответствии с заданиями.....
8. Подготовка дневника-отчета о прохождении практики.

1.4. Явиться к руководителю практики от организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики и совместный график работы (2 и 5 страницу дневника-отчета подписать у руководителей практики и проставить все печати).

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

3.1. Ежедневно вести дневник - отчет по практике.

3.3. Дневник - отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва руководителю практики от организации о работе студента.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедре дневник - отчет о практике.

5. Правила ведения дневника

5.1. Дневник - отчет заполняется регулярно и аккуратно.

5.2. В дневнике-отчете должны быть все подписи и печати.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	<ol style="list-style-type: none">1. Выполнение требований к оформлению дневника (наличие подписей и печатей, оформление документов в соответствии с шаблонами и образцами и пр.).2. Подробное заполнение всех разделов дневника.3. Отражение в дневнике выполнения индивидуального задания.4. Наличие в дневнике элементов самоанализа, критического мышления,	Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предоставлен в установленные сроки, содержит полное описание этапов прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, содержит элементы самоанализа, критического мышления, анализа проблем, с которыми студент столкнулся на практике, а также новых возможных перспектив, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в организации. Могут иметься отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Не зачтено	<ol style="list-style-type: none">демонстрации теоретических знаний, аналитических навыков5. Своевременность предоставления дневника на проверку.	Дневник заполнен, но имеются пробелы в заполнении отдельных разделов (частей) дневника, имеются замечания по оформлению и содержанию. Могут иметься существенные недостатки в оформлении представленного материала.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

)

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 7
от «28» июня 2022 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

(указать вид практики)

Технологическая (проектно-технологическая)

(указать тип практики)

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления/специальности)

Управление в молодежной политике

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения **очная, заочная**

Барнаул 2022

Составители:

Эбелинг Э.О., к.с.н., доцент

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная(указывается в соответствии с выбранными видами практик ФГОС и с учётом ПООП).

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) (указывается в соответствии с ФГОС и с учётом ПООП).

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1. Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
3. Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты

		<p>собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
--	--	---

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Социально-технологический	ПК-1 Способен осуществлять работу по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных)	<p>ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.</p>
Проектный	ПК-2. Способен разрабатывать проектное предложение для проведения социологического исследования в сфере молодежной политики	<p>ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.</p>

Проектный	ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	<p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>
-----------	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» производственная практика входит в Блок 2 обязательной части образовательной программы.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в процессе освоения следующих дисциплин: «Психология цифровых и оффлайн коммуникаций», «Профессионально-этические основы работы с молодежью», «Интернет-коммуникации», «Педагогическая психология: онлайн и оффлайн образование», «Диагностика в области цифровых и сетевых технологий организации работы с молодежью», «Инновационное поведение молодежи: цифровые технологии», «Психологический тренинг». Местом проведения практики могут быть: научно-организационные подразделения, кафедра, центры и лаборатории АлтГУ

4. Объем практики

Вид практики	Форма обучения	Семестр, кол-во недель	ЗЕТ	Форма контроля
Производственная практика	очная	6 семестр и / 4 недели	6 (216 ч.)	зачет
		7 семестр / 4 недели	6 (216 ч.)	

Время проведения производственной практики соответствует графику учебного процесса

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по ТБ • Установочная конференция • Определение индивидуального задания на практику • Составление совместного графика проведения практики 	Собеседование с руководителем практики, дневник, отчет
<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации • Прохождение практики в соответствии с индивидуальными заданиями на практику: 3. Подготовка проектного предложения для проведения прикладного социологического исследования по проблеме, определяемой заданием по практике в организациях, с целью последующего внедрения полученных результатов в технологическом процессе организации. Студент производит следующие процедуры: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная формулировка названия, цель, актуальность предполагаемого научного исследования в одной из отраслей социологии с учетом специфики места прохождения практики. - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. - изучение проблематики исследования; - освоение методов проведения прикладного исследования; - согласование проектного предложения по проведению прикладного социологического исследования в организации; - реализация проектного предложения на практике. 4. Анализ цифровых и сетевых технологий работы с молодежью. Студент должен выполнить следующие моменты: <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать цифровые и сетевые технологии и показать их роль в работе с молодежью; - изучить современные социальные технологии в работе с молодежью и при организации мероприятий в сфере молодежной политики. 	Индивидуальные задания
<i>Заключительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка дневника, отчета по практике 	Дневник, отчет

6. Формы отчетности по практике

Основными формами аттестации по итогам производственной практики являются: дневник, отчет, характеристика с места практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, находится в приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России: учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477013>
2. Басов, Н.Ф. Социальная работа с молодежью: учеб. пособие / [Н. Ф. Басов и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: Дашков и Ко, 2007. - 325с.
3. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учеб. для бакалавров/ О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев; Московский гор. психол.-пед. ун-т.- М. : Юрайт, 2014.-423с.
4. Методы социальной психологии в психологическом консультировании: учеб.-метод. пособие/ УрФУ; под общ. ред. Н. С. Минаевой.- Екатеринбург : Изд-во УрФУ, 2012.- 128с. Пузиков, В.Г. Молодежная политика и качество жизни молодежи: монография/ В. Г. Пузиков, В. З. Шурбе; ОмГПУ.- Омск: [Изд-во ОмГПУ], 2011.-172с.
5. Шамардина М.В. Самореализация в контексте личностного роста: социально-психологический тренинг общения: монография/ М. В. Шамардина, И. А. Ральникова; АлтГУ.- Барнаул : АлтГУ, 2016.- 10=эл. опт. диск(CD-ROM).
6. Юзефовичус Т.А. Технология социальной работы с молодежью: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Т.А. Юзефовичус. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 224с.

Дополнительная литература:

1. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков / А.Г. Грецов. – Спб :Питер, 2007.
2. Макарычева, Г.И. Тренинг для подростков. Профилактика асоциального поведения / Г.И. Макарычева. – Спб : .Речь, 2007.
3. Ратынская, Т. Социальное развитие детей в условиях летнего интегративного лагеря (проект Центра лечебной педагогики) / Т. Ратынская. – М. : Теревинф, 2006.: энциклопедический словарь/ РАН, Институт социально-политических исследований, Московский гуманитарный университет (Москва), РГСУ; ред.: Ю. А. Зубок, В. И. Чупров.- М.: Academia, 2008.-608с.
4. Суркова, Е.Г. Проективные методы диагностики: Психологическое консультирование детей и подростков / Е.Г. Суркова. – М. : Аспект-Пресс,2008.
5. Тыртышная, М.А. Все лучшее - впереди. Социально ориентированные формы работы со школьниками. – М.: Феникс,2006.
6. Тюшев, Ю.В. Выбор профессии: тренинг для подростков / Ю.В. Тюшев. – Спб : Питер,2006.
7. Фалькович, Т.А. Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях : 8-11 классы : виды кризисных ситуаций, профилактические и тренинговые мероприятия, индивидуальные и групповые формы работы, диагностика, анкетирование, тестирование / Т.А. Фалькович, Н.С. Толстоухова, Н.В. Высоцкая. – М.: Вако,2007.
8. Федосенко, Е.В. Психологическое сопровождение подростков: система

работы, диагностика, тренинги : монография / Е.В. Федосенко. — СПб : Речь,2008.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://www.edu.ru> (Министерство образования и науки РФ);
- <http://elibrary.ru> (Научная электронная библиотека)
- <http://www.fadm.gov.ru/> (сайт Федерального агентства по делам молодежи)
- <http://www.altaimolodoi.ru/> (сайт Управления спорта и молодежной

политики Алтайского края)

- <http://www.public.ru> (Публичная Интернетбиблиотека);
- <http://www.consultant.ru> (СПС «КонсультантПлюс»);
- <http://www.garant.ru> (СПС «Гарант»);
- www.schoolexpro.ru (Российский образовательный форум);
- www.gain.ru (Государственная академия инноваций);
- www.law.edu.ru (Российский образовательный правовой портал);
- www.vlados.ru (Гуманитарный издательский центр «Владос»);

www.public.ru (Публичная Интернет библиотека).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета; программное обеспечение: в компьютерном классе установлены средства Windows 10 (контракт № 2568-44/15 от 31.12.2015 бессрочный).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей организации. При подготовке индивидуальных и кафедральных заданий студенты могут использовать материально-техническое оборудование и библиотечные фонды вуза и организаций, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику. В ходе производственной практики студенты должны иметь доступ к современным электронным базам данных, содержащим современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки, доступ к тематическим и профессионально ориентированным Интернет-ресурсам.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов для проведения практики имеется доступ в специализированные учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, а также имеется доступ к использованию приборно-технического комплекса: компьютера или ноутбука, при необходимости мультимедийного проектора, микрофона, интерактивной доски, доступ к электронно-библиотечной системе.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

При подготовке отчета о производственной практике студент должен продемонстрировать необходимый уровень знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

При прохождении практики студент производит некоторые из следующих процедур в соответствии с заданием руководителя практики:

- определяет выбор конкретного научного мероприятия, в котором будут реализованы знания и навыки по работе с молодежью;

- участвует в выбранном мероприятии;

- представляет результат участия в выбранном мероприятии.

- показывает на примере одного из мероприятий научно-исследовательской работе возможности принятия организационно-управленческого решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность.

- определяет, какие базовые теоретические знания, практические навыки и умения для необходимы для участия в научных и научно-прикладных исследованиях.

- демонстрирует на примере одного из мероприятий применение базовых теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности.

- показывает результаты анализа возможностей использования методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения научных задач.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и дневника. По итогам аттестации выставляется зачет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
технологическая (проектно-технологическая) практика
39.03.03 Организация работы с молодежью
Профиль «Управление в молодежной политике»

Разработчик: к.с.н., доцент
кафедры социальной и молодежной
политики Эбелинг Э.О

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-1. Способен осуществлять работу по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных).

ПК-2. Способен разрабатывать проектное предложение для проведения социологического исследования в сфере молодежной политики.

ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Индивидуальные задания
		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и	Индивидуальные задания

			<p>саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
2	Основной этап	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом	Индивидуальные задания

		<p>реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>	
		<p>ПК-1 Способен осуществлять работу по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных)</p>	<p>ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
		<p>ПК-2. Способен разрабатывать проектное предложение</p>	<p>ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи,</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

		<p>для проведения социологического исследования в сфере молодежной политики</p>	<p>социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.</p>	
		<p>ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

			мероприятий в сфере молодежной политики.	
3	Заключительный этап	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и</p>	Дневник, отчет

			<p>способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных</p>	
--	--	--	--	--

			<p>социологических исследований в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования;</p> <p>содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – <i>зачёт</i>	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	Дневник, отчет

			<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного</p>	
--	--	--	--	--

			<p>выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в</p>	
--	--	--	--	--

			<p>молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в</p>	
--	--	--	---	--

			<p>сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочное средство -1: Индивидуальные задания

1. **Цель:** оценить объем полученных знаний и опыта, освоенных социальных технологий, включая инновационные, решения профессиональных задач в сфере молодежной политики, внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.
2. Контролируемый раздел практики: Подготовительный этап; Основной этап
3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств,

личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.

ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).

ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.

ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.

ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.

ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.

ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

5. Пример оценочного средства: Подготовка проектного предложения для проведения прикладного социологического исследования по вопросам оценки положения молодежи в обществе в области цифровых и сетевых технологий, с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере цифровой и сетевой технологии организации работы с молодежью.

Студент производит следующие процедуры:

- самостоятельная формулировка названия, цель, актуальность предполагаемого прикладного исследования с учетом специфики места прохождения практики;
- знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
- изучение проблематики исследования;
- освоение методов проведения прикладного исследования;
- согласование проектного предложения по проведению прикладного социологического исследования в организации;
- реализация проектного предложения на практике.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил

	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Могут иметься отдельные недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
11. В чем заключаются цель и основные задачи практики? 12. Каковы основные этапы практики? 13. Каковы основные принципы соблюдения дисциплины при прохождении практики? 14. Как должен вести себя студент во взаимоотношениях с сотрудниками организаций, где проходит практика? 15. В чем состоят правила соблюдения безопасности при прохождении практики?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -2: Отчет о результатах прохождения практики

2. Цель: оценка объема выполненных работ, качества выполненных индивидуальных заданий и результатов прохождения практики, сформированных компетенциях.

3. Контролируемый раздел практики: Заключительный этап

4. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Индикаторы достижения: УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.

ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).

ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.

ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.

ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.

ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.

ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

5. Пример оценочного средства:

Письменный отчет результатов практики включает:

Место прохождения практики с подробным описанием структуры и должностных обязанностей, цели и задачи практики, результаты практики, выводы по практике.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота и правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными, полученными при проведении исследования, и внес обоснованные предложения по их совершенствованию. Студент грамотно ответил на поставленные вопросы и получил положительный отзыв руководителя практики. В отчете были допущены несущественные ошибки.
Не зачтено		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую

		последовательность его изложения. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на поставленные вопросы. В отзыве руководителя по практике имеются существенные замечания.
--	--	--

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
5. Как подготовить отчет по результатам практики? 6. В чем особенности написания отчета результатов практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет
2. Процедура проведения: Дневник
3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Индикаторы достижения: УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.

ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).

ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.

ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.

ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.

ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.

ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

Пример оценочного средства: Дневник

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук



ДНЕВНИК

по производственной (проектно-технологической) практике

Иванова Ивана Ивановича

(Ф И О студента)

Студента 3 курса группы _____

Института гуманитарных наук

по направлению подготовки

Организация работы с молодежью

за 2022 – 2023 учебный год

г. Барнаул

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета (директор института)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель предприятия (организации)

наименование факультета (института)

наименование предприятия(организации)

ФИО

ФИО

подпись

201__ год

подпись

201__ год

« _____ »

« _____ »

место печати

место печати

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента Иванова Ивана Ивановича

ФИО руководителя практики
от кафедры _____

ФИО руководителя практики
от предприятия (организации) _____

Сроки практики начало _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка	
2	Содержание и объём работы	
3	Подготовка дневника отчёта о прохождении производственной практики и информации для выступления на итоговой конференции	

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись)

(ФИО)

ПУТЕВКА

13. Фамилия Иванов

14. Имя и отчество Иван Иванович

15. Курс 1

16. Направление подготовки социология

17. Наименование предприятия (организации) прохождения практики

18. Руководитель практики от кафедры

Фамилия

Имя

Отчество

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Печать института

«__» _____ 20__ г.
Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику «__» _____ 20__ г.

Печать

(подпись)

(Ф И О)

Дата выбытия с места практики «__» _____ 20__ г.

Печать

(подпись)

(Ф И О)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
5.	Освоение основных видов деятельности организации.	
6.	Изучение проблематики исследований.	
7.	Освоение методики проведения: анкетирования; сравнительного анализ данных различных опросов; освоение метода обработки информации с помощью таблиц; разработка различных методов по привлечению клиента.	
8.	Подготовка дневника-отчета о прохождении производственной практики и информации для вступления на итоговой конференции по практике.	

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Роспись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж			

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание выполненных работ студентом
------	--------------------------------------

	Установочная конференция по практике. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности.
	Знакомство со структурой организации, персоналом, корпоративной культурой имеющимся оборудованием, правилами внутреннего распорядка. Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению правил безопасности.
	Перенесение данных (ФИО респондентов, возраст, номер телефона) с бумажных носителей (анкеты) на электронные (таблица Excel) с целью создания Базы респондентов. Всего было обработано 260 различных анкет.
	Принимала участие в прикладном исследовании, систематизировала и наглядно представлена информация в виде таблицы; Изучила и освоила такие системы сбора и хранения информации, как «Яндекс Диск», как «SimpleForms» и «SurveyToGo» - новые методики социологических исследований (опросы на планшете «САРІ»)
	Проведение анкетирования среди населения Всего в анкетировании приняли участие 10 респондентов.
	Подготовка дневника о прохождении производственной практики и информации для выступления на итоговой конференции по практике, подготовка отчета.

Подпись руководителя практики _____

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Навыки студента, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина и т.п.

Подпись руководителя практики _____

Печать

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ (с учетом уровня сформированности компетенций)

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРОВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРОВАНА	НЕ СФОРМИРОВАНА

Заключение:

Оценка _____

Подпись _____

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ по заполнению дневника-отчета

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Получить на кафедре задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики;
- 1.2. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;

1.3. Составить совместный график проведения практики с руководителем практики от организации, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

9. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка
10. Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности
11. Прохождение практики в соответствии с заданиями.....
12. Подготовка дневника-отчета о прохождении практики.

1.4. Явиться к руководителю практики от организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики и совместный график работы (2 и 5 страницу дневника-отчета подписать у руководителей практики и проставить все печати).

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

3.1. Ежедневно вести дневник - отчет по практике.

3.3. Дневник - отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва руководителю практики от организации о работе студента.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедре дневник - отчет о практике.

5. Правила ведения дневника

5.1. Дневник - отчет заполняется регулярно и аккуратно.

5.2. В дневнике-отчете должны быть все подписи и печати.

7. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	<ol style="list-style-type: none">1. Выполнение требований к оформлению дневника (наличие подписей и печатей, оформление документов в соответствии с шаблонами и образцами и пр.).2. Подробное заполнение всех разделов дневника.3. Отражение в дневнике выполнения индивидуального задания.4. Наличие в дневнике элементов самоанализа, критического мышления,	Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предоставлен в установленные сроки, содержит полное описание этапов прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, содержит элементы самоанализа, критического мышления, анализа проблем, с которыми студент столкнулся на практике, а также новых возможных перспектив, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в организации. Могут иметься отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Не зачтено	<ol style="list-style-type: none">демонстрации теоретических знаний, аналитических навыков5. Своевременность предоставления дневника на проверку.	Дневник заполнен, но имеются пробелы в заполнении отдельных разделов (частей) дневника, имеются замечания по оформлению и содержанию. Могут иметься существенные недостатки в оформлении представленного материала.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 7
от «28» июня 2022 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

(указать вид практики)

преддипломная

(указать тип практики)

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления/специальности)

Управление в молодежной политике

(указать профиль / специализацию / направленность)

Форма обучения **очная, заочная**

Барнаул 2022

Составители:

Эбелинг Э.О., к.с.н., доцент

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная (указывается в соответствии с выбранными видами практик ФГОС и с учётом ПООП).

Тип практики: преддипломная (указывается в соответствии с ФГОС и с учётом ПООП).

Способы проведения (указывается в соответствии с ФГОС): стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1. Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
2. Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

		УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
5.Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Социально-технологический	ПК-1 Способен осуществлять работу по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных)	ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде. ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных). ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.
Проектный	ПК-2. Способен разрабатывать проектное предложение для проведения социологического исследования в сфере молодежной политики	ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи. ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.

		ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.
Проектный	ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	<p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Организация работы с молодежью производственная практика входит в Блок 2 в часть, формируемую участниками учебного процесса.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в процессе освоения следующих дисциплин: «Психодиагностика», «Методология и методы социологических исследований».

Практика проводится на выпускающей кафедре АлтГУ.

4. Объем практики

Вид практики	Форма обучения	семестр / кол-во недель	ЗЕТ	Форма контроля
Производственная практика	очная	8 / 4	6 (216 ч.)	зачет

5. Порядок организации и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- ознакомление с содержанием программы преддипломной практики; - участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы; - согласование с руководителем практики индивидуального задания на период прохождения практики	Собеседование со студентом Индивидуальные задания
2	Основной этап	- Подготовка и проведение полевых работ по сбору данных методом анкетирования, интервьюирования, наблюдения, контент-анализа, анализа документов	Дискуссия
3	Заключительный этап	- подготовка отчета	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике:

Основной формой аттестации по итогам преддипломной практики является отчет по практике.

Отчет по преддипломной практике

Имеет следующую структуру:

- I. Вступление
- II. Программа социологического исследования
- III. Основные результаты исследования
- IV. Выводы

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, находится в приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России: учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477013>
2. Лапин, Н. И. Общая социология: учебник для академического бакалавриата / Н. И. Лапин. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/8E39F781-92DB-4A46-B7D6-BF01C8968CEE>

Дополнительная литература:

1. Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения: учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 584 с. [Электронный ресурс]. — URL: biblio-online.ru/book/A41B7F0E-D1C0-4941-A25F-176438823B0C
2. Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 2. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения: учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 636 с. [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/4D7D06FB-F03F-402F-A802-98539CD78E18>

Ресурсы сети «Интернет»:

а) Современные профессиональные базы данных, в т.ч.:

<http://socionet.ru/> На сайте собрано большое количество ссылок на документы и тексты по социологии, демографии, экономике, политологии, информатике и др. дисциплинам. Здесь можно найти ссылки на каталоги библиотек и издательств, социологические исследования, социологические общества, подборки публикаций по соответствующим темам.

<http://humanities.edu.ru/> Система федеральных образовательных порталов "Российское образование". Ресурс содержит огромное количество ссылок на сайты профессиональных союзов и ассоциаций, образовательных центров, электронные библиотеки, студенческие работы по социологии, философии, истории, политологии, государственному и муниципальному управлению.

<http://www.isn.ru/> Российская сеть информационного общества. Содержит информацию и ссылки по темам "Информационное общество", "Социологи", "Психология". В частности, в разделе "Социология" размещены ссылки на работы по общей социологии, методологии, статистике, а также маркетинговым исследованиям.

<http://socionet.narod.ru/> Социология и маркетинг в сети. Сайт, созданный студентом факультета социологии Санкт-Петербургского государственного университета. Содержит ссылки на ресурсы по социологии, материалы по социологическим и маркетинговым исследованиям, социологические тексты, публикации и множество другой полезной информации.

<http://socioline.ru/> Сайт "Социология по-новому". Есть информация по конференциям, большая библиотека по социологии, маркетингу и рекламе. Также можно почитать "Кодекс социолога" и АНТИсоциологический словарь.

<http://www.awareness-way.ru/index.php/> Сайт независимой организации "Качественные методы социологических исследований" - есть статьи по теме фокус-интервью и список литературы по теме качественных методов в социологии.

<http://www.nationalsecurity.ru> Сайт "Национальная безопасность". Библиотека сайта содержит материалы по теме национальной безопасности: концепции, доктрины, законы и постановления

<http://www.cpc.unc.edu/rfms/> RussiaLongitudinalMonitoringSurvey - исследование России зарубежными организациями (на англ. языке). Для просмотра информации требуется регистрация.

б) Современные профессиональные периодические издания в т.ч.:

<http://www.socresonline.org.uk/archives.html> Архив журнала "Социологические исследования" ("SociologicalResearch") на английском языке - номера с 1996 по 2007 год. Для просмотра номеров за 1999-2007 годы требуется регистрация на сайте.

<http://win.www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm> - Социологический журнал

<http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/> - Журнал социологии и социальной антропологии

<http://www.sociology.org/> Электронный социологический журнал (на английском языке). Содержит огромное количество работ иностранных авторов на различные социологические темы.

в) Базы данных и издания исследовательских компаний и холдингов в т.ч.:

<http://www.wciom.ru/> Всероссийский центр изучения общественного мнения. Одна из главных исследовательских организаций России. Занимается исследованием общественного мнения в области маркетинга, политических и социальных исследований. На сайте можно осуществлять поиск материала по тематическим разделам и по годам.

<http://www.comcon-2.ru/> Сайт компании, специализирующейся на исследованиях рынка. Разделы: «Исследование рыночных возможностей», «Тестирование продукта», «Тестирование рекламных идей», «Оценка эффективности рекламы» и т.д.

<http://romir.ru/> Сайт исследовательской компании «Ромир».

<http://monitoring.ru/index.htm> Архив сайта «Мониторинг». Есть информация о методах и типах исследования, можно скачать материалы по исследованиям прошлых лет.

<http://www.fom.ru/> Фонд «Общественное мнение». Занимается различными видами исследований, но основные направления - политика и выборы, а также социальные проекты.

<http://www.toy-opinion.spb.ru/> Компания «Тойоопинион» занимается маркетинговыми исследованиями. Специализация - изучение новых рынков и торговых марок, изучение эффективности рекламы, исследование СМИ.

<http://www.tns-global.ru/> TNS Россия осуществляет полный цикл работ в области медиаизмерений, мониторинга рекламы и СМИ, а также заказных маркетинговых исследований.

<http://www.ipsos.ru/>, Ipsos – крупнейшее маркетинговое агентство в России, специализирующееся на проблемно-ориентированных исследованиях (ad hoc).

<http://www.gfk.ru/> Международный Институт Маркетинговых Исследований.

<http://www.magram.ru/> Независимое исследовательское агентство маркетинговых и социологических исследований.

<http://www.levada.ru/> Российская негосударственная исследовательская организация.

<http://www.mittel-mgu.ru/> Исследовательское агентство оказывает услуги по проведению маркетинговых и социологических исследований.

<http://www.nielsen.com/ru/ru.html> Международная аналитическая компания.

г) Базы данных общественных объединений и организаций социологического профиля в т.ч.:

<http://www.isa-sociology.org/> Сайт Международной социологической организации (на английском языке).

<http://www.ispr.ru/> Институт социально-политических исследований. Здесь можно найти авторефераты диссертаций, доклады, интервью, можно также ознакомиться с результатами проводимых исследований.

<http://www.sociology.nm.ru/> Сообщество профессиональных социологов. Здесь можно найти публикации молодых социологов, информацию о конференциях, ссылки на различные ресурсы.

<http://www.isras.ru/> Институт Социологии РАН. Есть банк данных по социологическим исследованиям прошлых лет.

д) электронные базы данных библиотек в т.ч.:

<http://socserv.mcmaster.ca/w3virtsoclib/> Виртуальная библиотека по социологии (на английском языке)

<http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> Виртуальная социологическая библиотека. Содержит ссылки на социологические факультеты российских вузов, социологические ассоциации, материалы по классикам социологии, информационные ресурсы, банки данных, аналитические материалы.

<http://soc.lib.ru/> Электронная библиотека по социологии, психологии, управлению. Возможен поиск по названиям работ и по авторам.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- а) информационные технологии: Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета;
- б) программное обеспечение: в компьютерном классе установлены средства MSOffice; Word, Excel, PowerPoint и др.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики целесообразно использование специализированных учебных аудиторий, оснащенных мультимедийной техникой.

Приборно-технический комплекс: компьютер или ноутбук, при необходимости мультимедийный проектор, микрофон, интерактивная доска, доступ к электронно-библиотечной системе.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов для проведения практики имеется доступ в специализированные учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, а также имеется доступ к использованию приборно-технического комплекса: компьютера или ноутбука, при необходимости мультимедийного проектора, микрофона, интерактивной доски, доступ к электронно-библиотечной системе.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

При подготовке отчета о преддипломной практике студент должен продемонстрировать необходимый уровень знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

При прохождении практики студент производит некоторые из следующих процедур в соответствии с заданием руководителя практики:

- определяет, какие базовые теоретические знания, практические навыки и умения для необходимы для участия в научных и научно-прикладных исследованиях.

- демонстрирует на примере одного из мероприятий научно-исследовательской работе применение базовых теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.

- показывает результаты анализа возможностей использования методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения научных задач.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о научно-исследовательской работе (получении первичных навыков научно-исследовательской работы). По итогам аттестации выставляется зачет.

Для получения отметки «зачтено» за практику студенту необходимо выполнить не менее четырех различных форм научно-исследовательской работы, например: участие с сообщением (докладом) в научно-практических конференциях, круглых столах, научных семинарах; участие в организации научно-практического мероприятия на кафедре, факультете, университете, в другом вузе; подготовка заявок на гранты, премии; участие в научном кружке кафедры или прохождение обучения по избранному научному направлению на онлайн-платформе и др.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
преддипломная практика
39.03.03 Организация работы с молодежью
Профиль «Управление в молодежной политике»

Разработчик: к.с.н., доцент
кафедры социальной и молодежной
политики Эбелинг Э.О

Барнаул 2022

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета _____ (наименование института), протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений/
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- ПК-1 Способен осуществлять работу по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных).
- ПК-2. Способен разрабатывать проектное предложение для проведения социологического исследования в сфере молодежной политики.
- ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

1. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Индивидуальные задания

		<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи,</p>	
--	--	---	--	--

			выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	
		<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных</p>	

			теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.	
		ПК-1 Способен осуществлять работу по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социальных технологий (в том числе инновационных)	<p>ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.</p>	
2	Основной этап	ПК-2. Способен разрабатывать проектное предложение для проведения социологического исследования в сфере молодежной политики	<p>ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки</p>	Дискуссия

			<p>проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.</p>	
		<p>ПК-3. Способен осуществлять планирование, координацию и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>	<p>Отчет по практике</p>

			<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов</p>	
--	--	--	--	--

			<p>учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами</p>	
--	--	--	---	--

			<p>взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации</p>	
--	--	--	---	--

			<p>комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
--	--	--	---	--

4	Промежуточная аттестация по практике – <i>зачёт</i>	УК-1 УК-2 УК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием</p>	Отчет по практике
---	---	--	---	-------------------

			<p>сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий</p>	
--	--	--	--	--

			<p>при планировании мероприятий в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-3.3. Составляет план проведения</p>	
--	--	--	--	--

			<p>мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:

1. Индивидуальные задания

2. Цель: систематизировать профессиональные знания в области организации и проведения исследований молодежных проблем, разработки планов реализации и корректировки молодежной политики исходя из потребностей и проблем молодежи, имеющихся научных знаний в области управления молодежной политикой.

3. Контролируемые разделы практики: Подготовительный этап; Основной этап

4. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-2; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Индикаторы достижения: УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных

(справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.

ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).

ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.

ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.

ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.

ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.

ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

5. Пример оценочного средства: Предоставить обоснования актуальности выбранной темы, описать степень изученности, определить объект и предмет ВКР, сформулировать основные атрибуты – цели, задачи, гипотезы и методы исследования.

Актуальность исследования профессиональных стереотипов на сегодняшний день в социологической науке невероятно высока. Стереотипы являются одним из конституирующих аспектов существования современного социума. По своей природе стереотипизация сознания человека больше относится к психологической парадигме социального знания. Однако в рамках социологии данная проблематика с каждым днем становится все более и более актуальной, так как с последствиями действия профессиональных стереотипов мы не только сталкиваемся каждый день, но и осознаем их влияние на общество в целом. Само понятие стереотипа пришло в социологию из психологии, где на протяжении многих лет активно разрабатывалось. Под стереотипом принято понимать создаваемые культурой образы людей из других групп, которые призваны объяснить их поведение и дать им оценку [67, 56]. И, если психология стремится объяснить саму суть данного явления и его воздействие на личность человека, то задача социолога выяснить, как стереотипы влияют на общество в целом, на социальные институты, группы и общности, взаимоотношения и взаимодействие между ними.

Профессиональные стереотипы являются лишь одним из множества видов стереотипов социальных. Их основная цель заключается в упрощении образа представителя той или иной

профессии, придании свойственных ему черт характера, особенностей поведения, межличностной коммуникации. Данный упрощенный образ служит определенным маяком, ориентируясь на который человек выстраивает свою линию взаимодействия с представителем той или иной профессии.

Профессиональные стереотипы могут служить в обществе как интегрирующим, так и дезинтегрирующим явлением. Представители разных профессиональных сообществ могут положительно относиться друг к другу и искать поддержку, если у них совпадают какие-либо существенные характеристики профессии, отраженные в их сознании. Однако стереотипы могут носить и дезинтегрирующий характер, мешая конструктивному взаимодействию различных социальных групп и общностей. Так тот или иной профессиональный стереотип может содержать в себе негативную окраску определенного качества характера или поведения представителя профессионального сообщества, которое не находит положительной оценки в глазах общества, а наоборот делает их в некотором смысле социальными изгоями. В данном контексте изучение профессиональных стереотипов особенно актуально в условиях трансформирующегося российского общества, которому особенно необходима интеграция населения и его различных социальных слоев. Анализ профессиональных стереотипов даст платформу, на основе которой можно выявить деструктивные для общества характеристики, присущие представителям профессиональных сообществ, и попытаться избавиться от них.

Особенно актуально в современном трансформирующемся обществе отследить соответствие существующего в обществе профессионального стереотипа и реального его присутствия у представителей данной профессии. Несоответствие двух данных категорий может привести к обострению социальных противоречий, росту напряженности между представителями различных профессиональных сообществ, появлению недоверия и разочарования относительно представителей определенных профессий.

В данном контексте исследование профессиональных стереотипов у такой социальной группы, как студенческая молодежь особенно актуально, так как они больше всего, по мнению большинства социологов и психологов, подвержены процессу стереотипизации сознания. [10, 62] Именно в данном возрасте человек принимает решение относительно своей будущей профессии, и этот выбор во многом основан на существующих в обществе стереотипах. Сделав свой выбор и поступив в ССУЗ или ВУЗ, на существующие в его сознании представления о профессии накладываются реалии данного рода занятости. В этом контексте особенно актуально проанализировать и сравнить профессиональные стереотипы всего общества относительно той или иной профессии, и студентов, получающих её. Именно они, еще не став полноценными специалистами, однако тесно контактирующие с данной сферой деятельности, могут более объективно судить о реальном подтверждении того или иного убеждения, существующего в общественном сознании.

Степень разработанности проблемы в целом является довольно высокой. Научное изучение стереотипов, как социальных феноменов начинается в середине XX века. Такие ученые как У. Джеймсон и У. Липпман впервые ввели данную категорию в научную проблематику. В дальнейшем изучение стереотипов в обществе довольно активно развивалось. В отечественной социологии у истоков разработки данной проблематики стояли такие ученые как А.Ф. Лосев, П.А. Флоренский, А.А. Потебня, М.М. Бахтин. В зарубежной науке это были такие социологи как Р. Чалдини, Р. Харрис, Д. Уилихем. Именно они заложили основу современного понимания стереотипов в научной практике. На сегодняшний день проблема стереотипизации перешла к более узкому изучению, в основном рассматривается проблематика стереотипизации в отдельных отраслях деятельности человека. Так разработкой темы национальных и этнических стереотипов занимаются такие социологи как И.Б. Гасанов, В.М. Герасимова. Стереотипизация массового сознания изучается М.К. Горшковой, С.В. Ермаковой, В.А. Ядовым. Проблематика роли средств массовой информации в стереотипизации населения разрабатывается Д. Кином, Д. Бурстином, Э. Ноэль-Нойман.

Как мы видим в целом степень научной разработанности стереотипа, как социального феномена довольно высока, однако изучаемость профессиональных стереотипов сравнительно

мала. Предубеждения относительно различного рода профессий в социологии почти не исследуется. В основном данная проблематика находит свое отражение в немногочисленных работах, посвященных изучению представителей той или иной профессии как социальной группы. Так технические специальности изучаются такими социологами как Р.Н. Абрамов, Н.Б. Хазова. Область учительства как профессии изучаются Г.Ф. Шафрановым-Курцевым. Представители медицинского сообщества рассматриваются В.П. Засыпкиным, Г.Е. Зборовским. Полиция как профессиональная группа наиболее проанализирована таким социологом как Д.Г. _ередняя. В данных работах профессиональные стереотипы рассматриваются лишь косвенно, как одна из характеристик профессии.

Изучение данной проблематики в рамках студенческой молодежи почти не производится. К немногочисленным социологам, которые разрабатывают данную проблематику, относятся О.Н. Ванина, О.Н. Шестопалова.

Таким образом, в целом степень разработанности проблематики стереотипа и стереотипизации довольно высока, но изучение конкретно профессиональных стереотипов студенческой молодежи остается почти не освещенным в социологической науке.

Объектом исследования являются профессиональные стереотипы.

Предметом исследования являются профессиональные стереотипы современной студенческой молодежи, на примере ВУЗов города Барнаула.

Целью исследования является характеристика профессиональных стереотипов современной студенческой молодежи, на примере ВУЗов города Барнаула.

Задачи исследования:

- 1) Изучить теоретико-методологические подходы к исследованию стереотипов в социологии
- 2) Рассмотреть профессиональные стереотипы, как предмет социологического анализа.
- 3) Разработать методику и технику социологического исследования профессиональных стереотипов современной студенческой молодежи, на примере ВУЗов города Барнаула.
- 4) Проанализировать результаты социологического исследования профессиональных стереотипов современной студенческой молодежи, на примере ВУЗов города Барнаула.

Гипотезы исследования:

- 1) Теоретико-методологические подходы к исследованию стереотипов в социологии в большей степени построены на базе структурного функционализма и бихевиоризма.
- 2) Профессиональные стереотипы являются малоизученным явлением в социологическом научном знании
- 3) К основным направлениям влияния профессиональных стереотипов относятся профессиональное самоопределение, межличностная коммуникация, рынок труда г.Барнаула, решения органов государственной власти и муниципалитетов.
- 4) Распространенность профессиональных стереотипов среди современной студенческой молодежи не зависит от получаемой ими специальности.

Методы исследования:

Общенаучные методы: анализ научной литературы, систематизация, сравнительно-сопоставительный анализ,

Эмпирические методы: анкетирование, фокус-группа, вторичный анализ данных социологических исследований.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	Соответствие актуальности, степени изученности, заявленной теме ВКР	В тексте доклада ВКР актуальность, степень изученности проблемы соответствует заявленной теме. Цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методы исследования сформулированы корректно

Не зачтено	Корректность формулировки цели, задач, объекта, предмета, гипотез, практической значимости.	В тексте доклада ВКР актуальность, степень изученности проблемы не в полной мере соответствуют заявленной теме. Цель, задачи, объект, предмет, гипотезы и методы исследования сформулированы некорректно
------------	---	--

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ВКР

Перечень вопросов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить цель и задачи ВКР; 2. Показать актуальность темы исследования, проведенного в рамках подготовки ВКР; 3. Какие проблемы возникают при проведении эмпирического социологического исследования; 4. Сформулировать научный аппарат ВКР; 5. Какие информационные технологии активно применяются в социологии при проведении эмпирических исследований; 6. Как структурирована ВКР; 7. Какие выводы к параграфам и главам ВКР сделаны.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет
2. Процедура проведения: Отчет по практике
3. Проверяемые компетенции (код УК-1; УК-2; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3)

Индикаторы достижения: УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных

(справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы

межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

ПК-1.1. Знает социальные технологии (в том числе инновационные) в сфере молодежной политики, основные приемы и методы применения этих технологий, типологию мероприятий в молодежной среде.

ПК-1.2. Умеет составлять план мероприятий в молодежной среде с использованием социальных технологий (в том числе инновационных).

ПК-1.3. Владеет навыками отбора социальных технологий при планировании мероприятий в молодежной сфере.

ПК-2.1. Знает основные социологические подходы к изучению молодежи, социальные проблемы и тенденции развития современной молодежи, методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения проблем социальной жизни молодежи.

ПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы в молодежной сфере.

ПК-2.3. Владеет навыками разработки проектных предложений для проведения конкретных социологических исследований в сфере молодежной политики.

ПК-3.1. Знает принципы, методы и виды планирования; содержание функций координации и контроля; тенденции развития системы контроля мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.2. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций планирования, координации и контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.3. Составляет план проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.4. Умеет разрабатывать план координации мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-3.5. Умеет планировать процедуру контроля проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

4. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

I. Вступление

В современном мире общественный транспорт играет важную роль. Благодаря ему большинство населения может беспрепятственно получать доступ к услугам больниц, образовательных учреждений, работе, магазинам.

Данный вид транспорта доступен для большинства населения, поэтому необходимо организовать и обеспечить его качественную работу, повысив уровень исполнения оказываемых услуг, удовлетворяющих потребности человека в передвижении.

II. Программа социологического исследования

Социальная проблема исследования заключается в том, что в современном мире общественный транспорт играет важную роль в нормальном функционировании общества. Однако уровень качества работы пригородного пассажирского транспорта на сегодняшний день остается на среднем уровне. Поэтому, необходимо организовать и обеспечить его качественную работу, повысив уровень исполнения оказываемых услуг, удовлетворяющих потребности человека в передвижении.

Исследовательская проблема заключается в возможности определить уровень удовлетворенности жителей Алтайского края пригородным пассажирским комплексом.

Интерпретация исходных понятий и категорий, необходимых для исследования:

Дескриптивная интерпретация:

Качество транспортных услуг – совокупность свойств перевозочного процесса и системы перевозок пассажиров, обуславливающих удовлетворение потребностей пассажиров в поездах в соответствии с установленными нормативными требованиями [66].

Структурная интерпретация:

Качество транспортных услуг складывается из таких показателей как:

- доступность;
- надежность;
- удобство;
- безопасность;
- результативность.

Факторная интерпретация:

На качество транспортных услуг влияют следующие факторы:

- 1) Уровень оказания комфортных транспортных услуг;
- 2) Доступность транспортной услуги широкому слою населения;
- 3) Соответствие перевозки пассажиров всем установленным нормативным требованиям;
- 4) Построение удобных маршрутов перевозки для большинства пассажиров.

Обоснование выборочной совокупности

Генеральной совокупностью данного исследования являются жители Алтайского края, пользующиеся услугами АО «Алтай-Пригород». Исследование является выборочным, представляющим собой способ систематического сбора данных об установках людей посредством опроса специально подобранной группы респондентов, дающих информацию о себе и своем мнении. В основе исследования положен метод стихийного отбора. Возраст опрашиваемых респондентов: от 16 лет и старше.

Для решения поставленных ранее целей и задач, мы проводим исследование на тему: «Удовлетворенность жителей Алтайского края качеством транспортных услуг пригородного пассажирского комплекса АО «Алтай-Пригород»». Для этого будут использованы количественный метод сбора информации – анкетирование, а также вторичный анализ документов, как качественный метод сбора необходимых данных.

Анкетирование - письменная форма опроса, осуществляющаяся, как правило, заочно, т.е. без прямого и непосредственного контакта интервьюера с респондентом. Оно целесообразно в двух случаях:

- 1) - когда нужно опросить большое число респондентов за относительно короткое время;
- 2) - когда респонденты должны тщательно подумать над своими ответами, имея перед глазами отпечатанный вопросник.

При помощи метода анкетирования можно с наименьшими затратами получить высокий уровень массовости исследования. Анкетирование обладает следующими особенностями:

- 1) анкета по сравнению с другими методами исследования - более дешевый вид опроса;
- 2) массовость (возможность опросить большие массы людей);
- 3) с помощью анкетирования можно собрать информацию за более короткий срок;
- 4) анонимность (личность респондента не фиксируется, а отсутствие интервьюера формирует у опрашиваемого ощущение большей анонимности, что приводит к более независимым ответам);
- 5) респонденты имеют возможность тщательно подумать над своими ответами, имея перед глазами анкету.

Анкета состоит из закрытых, полужакрытых и открытых вопросов, содержит в себе 31 вопрос и включается в себя:

- вводную часть;
- 5 смысловых блока;
- паспортичку.

Операционализация основных понятий

Первый блок, посвященный признаку «доступность», содержит в себе ряд вопросов, касающихся необходимости введения дополнительных маршрутов; обоснованности стоимости проезда, перевозок и тарифов; уровня информационно-коммуникационного обеспечения, заключающийся в предоставлении в доступном режиме всей необходимой информации для жителей Алтайского края (о режимах работы пригородного комплекса, о нужном транспорте и его маршруте, о стоимости билетов, проездных карт и тарифов, о льготах для различных категорий населения, о расписании нужного транспорта, а также о возможности задать вопросы в режиме онлайн или по телефону – наличие обратной связи); возможности использования транспортного средства маломобильным гражданам.

Во втором блоке – «безопасность», исследованию подлежат такие аспекты работы пригородного комплекса, как: соблюдение правил безопасности при посадке и высадке пассажиров; скорость движения транспорта; оснащённость транспорта необходимым количеством поручней, ручек, запасных выходов, инструкций, помогающих сориентироваться в чрезвычайных ситуациях и др.; оснащённость транспортного средства огнетушителями, аварийными молоточками, аптечкой, которые могут понадобиться при различных дорожных происшествиях; личные предложения жителей Алтайского края для обеспечения их безопасности во время поездок.

Следующий блок посвящен изучению «надежности» поездок и перевозок в пригородном транспорте. Он содержит в себе ряд следующих показателей: соответствие транспорта техническим требованиям; качество управления электропоездом по мнению пассажиров; а также сохранность перевозимого груза или багажа.

Далее, в качестве признака было рассмотрено понятие «удобство», содержащее в себе такой показатель, как степень укомплектованности салона транспорта: отопление, температура в салоне; вентиляция, наличие кондиционера; освещение; достаточное наличие удобных сидений; достаточное расстояние между сидениями; наличие отделений для багажа. Во-вторых, были исследованы следующие показатели: удобство оплаты проезда; уровень чистоты пригородного транспорта; преимущества электропоезда по сравнению с другими видами транспорта; удобство и безопасность остановочных пунктов; общее состояние салона электропоезда; удовлетворенность графиками движения, маршрутами пригородного транспорта; общая вместимость салона; вежливость и предупредительность персонала; объявление названий остановок во время следования; уровень комфортности поездок. В-третьих, жителям Алтайского края была представлена возможность указать собственные причины неудовлетворенности графиками движения, а также маршрутами пригородного транспорта.

Последний блок, исследующий «результативность» работы пригородного комплекса АО «Алтай-Пригород», включает в себя следующие показатели: стабильность расписания движения электропоездов; оценка работы пригородного комплекса, проявляющаяся в профессионализме работников; стабильности работы; регулярности перевозок; а также в скорости исполнения предоставляемых ими услуг.

Для того, чтобы изучить систему основных показателей оценки качества транспортных услуг помимо анкетирования, как количественного метода сбора данных, будет использован вторичный анализ социологических данных, как качественный метод сбора информации. Вторичный анализ социологических данных – это вид исследования, при котором происходит освоение результатов ранее проведенных, либо завершенных исследований. Главным преимуществом использования этого метода является относительная дешевизна, так как нет необходимости собирать данные. Происходит формирование нового информационного поля из готовой эмпирии.

III. Основные результаты исследования

В вопросе, касающемся возможности пользоваться транспортным средством маломобильным гражданам, результаты следующие. Такое распределение можно объяснить тем, что в салонах электропоездов, действительно, не предоставлены должные условия для данной категории населения. Если парковочные места для маломобильных граждан еще присутствуют, то попасть в вагон транспорта вызывает некоторые сложности. Также, возможно то, что большинство из тех, кто принял участие в опросе, не сталкивались с подобным во время поездок. Отсюда высокий процент тех, кто не смог определиться с ответом. Нельзя не исключать тот факт, что те, кто выбрали вариант ответа, в соответствии с которым условия для маломобильных граждан отсутствуют, на самом деле просто не обращали внимание на данные условия.

Далее респондентам предлагалось оценить уровень оснащённости салона транспорта необходимой атрибутикой, которая может понадобиться при различных дорожных происшествиях. В целом, можно сказать, что укомплектованность салона необходимыми вещами находится на среднем уровне.

Для полного понимания, чего именно не хватает пассажирам, было предложено самостоятельно указать недостающие предметы, необходимые для обеспечения их безопасности. Они представлены на слайде презентации.

Отсутствие данных предметов может негативно сказаться на здоровье людей, следовательно, и на их безопасности во время поездки. Также, в подтверждение предыдущему вопросу, несколько человек указали на то, что в салоне транспорта нет необходимых условий для передвижения маломобильных пассажиров, следовательно, безопасность поездки данной категории лиц остается под вопросом.

Респондентам было предложено определить соответствие транспорта техническим требованиям. Представленные в таблице данные могут сказать о том, что, в целом, автопарк комплекса можно признать исправным, однако, необходимо обратить внимание на то, что все-таки около половины опрошенных респондентов видят в нем какие-либо недочеты и несовершенства, которые необходимо исправлять в будущем для обеспечения не только комфортного передвижения пассажиров, но и безопасности поездок.

Оценка степени укомплектованности салона транспорта. В целом, она остается на среднем уровне. Требуют совершенствования и исправления недочетов такие пункты, как отопление, температура в салоне, вентиляция, а также система кондиционеров.

Одним из важных критериев качества транспортных услуг является чистота, поддерживаемая в салоне. Согласно данным диаграммы, можно заметить, что чистота в салоне находится на уровне ниже среднего. То есть существуют некоторые недочеты в организации чистоты в салоне транспорта, которые необходимо взять во внимание и доработать.

Далее респонденты указали, какой наиболее удобный способ оплаты проезда для них. Такое распределение может быть связано с различными причинами. Во-первых, данное исследование мы проводили в условиях самоизоляции всего города, поэтому, хоть пригородный комплекс и продолжал осуществлять свою работу, граждане не могли в полной мере пользоваться транспортными услугами, а также свободно передвигаться в другие села или регионы в обычном режиме. Во-вторых, для пассажиров было нецелесообразно в этот период приобретать различные проездные билеты или карты, так как в этом не было особого смысла: различные социальные службы закрыты, медицинские учреждения не осуществляли прием, учеба велась в дистанционном режиме – осуществлять поездки в другие населенные пункты не было причин. Таким образом, на момент проведения исследования наиболее приемлемым способом оплаты проезда являлось приобретение разового билета, что подтверждают вышеуказанные данные.

Основные критерии, по которым пассажиры выбирают именно этот вид транспорта. Данное распределение говорит о том, что пригородный транспорт обладает рядом преимуществ, по которым население пользуется именно их услугами: они указаны на слайде.

Однако пункты, касающиеся удобства и комфорта, нуждаются в доработке и совершенствовании.

Подтвердилась одна из поставленных гипотез, согласно которой основным критерием выбора электропоездов для совершения поездки является более низкая стоимость проезда, чем в автобусах/машинах.

IV. Выводы

В ходе исследования были решены все задачи, поставленные в начале написания работы, что способствовало достижению главной цели – исследовать уровень удовлетворенности жителей Алтайского края качеством транспортных услуг в пригородном пассажирском комплексе. Были разработаны основные показатели оценки качества транспортных услуг, методика и техника социологического исследования, а также проанализированы его результаты и составлены рекомендации.

Подтвержденными оказались некоторые из сформулированных гипотез, согласно которым: оптимальной теоретико-методологической базой изучения общественного транспорта как социального института является структурно-функциональный подход; система показателей оценки качества транспортных услуг базируется на совокупности количественных и качественных методов сбора данных; основным критерием выбора электропоезда является его более низкая стоимость проезда, чем в других видах транспорта.

Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно сказать, что сегодня трудно представить жизнь современного города или края без пригородного транспорта, связывающего центр с другими населенными пунктами. Благодаря ему у людей есть возможность получать доступ к услугам больниц, образовательных учреждений, социальных служб и т.д. Поэтому необходимо делать услуги пригородного общественного транспорта более комфортными и современными для быстрого и качественного доступа пассажиров к определенным благам.

5. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>1. Корректность методологических атрибутов выпускной квалификационной работы (целей, задач, объекта, предмета, гипотез).</p> <p>2. Соответствие теоретико-методологических оснований, методических основ и проведенного эмпирического исследования заявленной теме ВКР.</p> <p>3. Соответствие структуры (разделов введения, выделение глав и параграфов) разработанным требованиям.</p>	<p>Отчет по ВКР оформлен в соответствии со всеми требованиями, предоставлена в установленные сроки, имеет четкую структуру, содержание свидетельствует о высоком научном уровне проведения теоретического и эмпирического анализа в рамках заявленной темы, выводы и рекомендации носят обоснованный характер. В исследовании использован обширный объем эмпирических данных, корректно применены методы обработки, используются многомерные методы. В теоретическом обзоре используется широкий круг научных источников, дается анализ наиболее актуальных и современных исследований. Исследование отличается высокой теоретической и практической значимостью.</p>
Не зачтено	<p>4. Степень полноты теоретического обзора научной литературы,</p>	<p>Отчет по ВКР не соответствует требованиям к содержанию и оформлению. Имеются ошибки в</p>

	<p>привлечение разнообразных источников (отечественных и зарубежных), анализ современных исследований по проблеме.</p> <p>5. Достаточный объем полученного фактического эмпирического материала, корректный расчет и описание выборочной совокупности.</p> <p>6. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов, применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий.</p> <p>7. Качество оформления, общий уровень грамотности, стиль, ясность, четкость логичность изложения, последовательность, обоснованность и доказательность выводов.</p> <p>8. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие требованиям стандартов.</p> <p>Своевременность предоставления отчета по ВКР</p>	<p>формулировках научного аппарата работы, теоретический анализ проблемы присутствует, но носит фрагментарный характер, в большей степени описательный, проведен на ограниченном количестве научных источников, эмпирическая база недостаточна для корректных расчетов статистических данных, если исследование проведено с использованием качественных методов, то присутствуют значительные погрешности в обработке и анализе полученных данных, Выводы и рекомендации носят необоснованный характер, актуальность и научная значимость работы вызывают сомнения.</p>
--	--	---